

صور تجلسه هیأت امناء دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

زاهدان و ایرانشهر مورخ ۱۳۹۳/۳/۱۹

تعداد مصوبات : ۱۴ بند مشترک ۱۳ بند اختصاصی زاهدان ۵ بند اختصاصی ایرانشهر	تاریخ برگزاری جلسه: ۱۳۹۳/۳/۱۹	نام دانشگاه : زاهدان و ایرانشهر
محل برگزاری : تهران	شماره جلسه : ۱	

* متن مصوبات صورت جلسه ضمیمه این برگ ممهور به مهر دبیرخانه هیأت امناء وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و تاریخ معتبر می باشد.

امضاء	اعضای هیأت امناء (نام و نام خانوادگی و سمت)
	دکتر سید حسن هاشمی - مقام محترم وزارت و رئیس هیأت امناء
	دکتر حسن امین لو - مشاور و دبیر مجامع و هیأت‌های امناء
	دکتر منصور شکیبی - ریاست دانشگاه و دبیر جلسه
	دکتر ایرج ضاربان - سرپرست دانشکده
	آیت الله عباسعلی سلیمانی - عضو هیأت امناء
	دکتر حسینعلی شهریاری - عضو هیأت امناء
	دکتر نور احمد لطیفی - عضو هیأت امناء
	دکتر فاطمه رخشانی - عضو هیأت امناء
	دکتر باقر کرد - عضو هیأت امناء
	دکتر هوشنگ رفیق دوست - عضو هیأت امناء

صورتحلیسه هیأت امناء دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

زاهدان و ایرانشهر مورخ ۱۳۹۳/۳/۱۹

جلسه هیأت امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان، در تاریخ ۱۳۹۳/۳/۱۹ با حضور اعضای محترم هیأت امناء در مرکز آموزشی سپید دانشگاه علوم پزشکی شهیدبهبشتی تشکیل و پس از تلاوت آیاتی چند از کلام الله مجید، موارد ذیل مورد بحث و بررسی قرار گرفت:

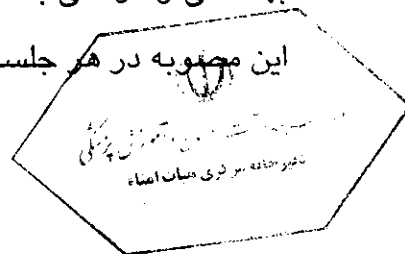
۱- گزارش عملکرد فعالیت های سال ۱۳۹۲ دانشگاه/ دانشکده و شاخص های مربوطه ارائه و به تایید و تصویب رسید.

۲- با کلیات بودجه سال ۱۳۹۳ دانشگاه / دانشکده مطابق با ارقام قانون بودجه سالجاری مصوب مجلس و تنظیم اولیه جداول آن موافقت و مقرر شد کمیته ای متشکل از آقای دکتر کرد عضو هیات امناء، معاون توسعه و مدیر بودجه دانشگاه / دانشکده و یک نفر از مرکز بودجه وزارت متبوع نسبت به تهیه و تایید جداول نهایی بودجه تفصیلی برآوردی سال ۹۳ و جداول اصلاحیه و عملکرد سال ۱۳۹۲ اقدام و به تایید و تصویب هیات امناء برابر فرم های مربوطه برساند.

۳- دانشگاه/ دانشکده مکلف است تا در راستای سیاستها و برنامه های وزارت متبوع در ارتقاء و ارائه خدمات (بهداشت و درمان) در قالب برنامه های تحول نظام سلامت ابلاغی به شماره ۱۰۰/۸۹ مورخ ۱۳۹۳/۲/۷ مقام محترم وزارت نسبت به اجرای ضوابط، دستورالعملها و نیز نحوه هزینه کرد منابع اعتباری که بصورت متمرکز از وزارت متبوع در این خصوص به دانشگاه / دانشکده از محل هدفمندی یارانه ها، پزشک خانواده، ۱٪ ارزش افزوده و سیاستهای جمعیتی و یا منابع اختصاصی دیگر در سالجاری ابلاغ می گردد و دستور خرج آنها در امور بهداشتی و درمانی به تایید مقام وزارت رسیده است اقدام نماید. گزارش روند عملیاتی شدن این مجتوبه در هر جلسه هیات امناء توسط ریاست دانشگاه/ دانشکده ارائه شود.

دکتر

دکتر



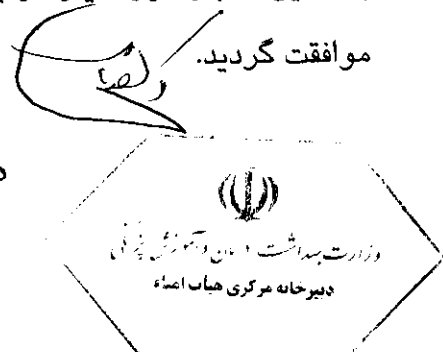
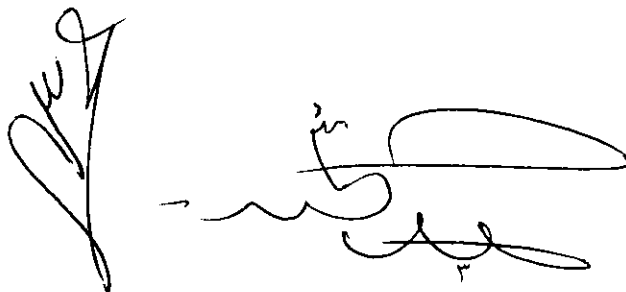
صور تجلسه هیأت امضاء دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

زاهدان و ایرانشهر مورخ ۱۳۹۳/۳/۱۹

۴- با اجرای بخشنامه شماره ۲۰۹/۷۳۰/د مورخه ۱۳۹۳/۲/۱۷ وزارت متبوع و مکاتبات پیروی آن در راستای ارتقای کیفیت خدمات بالینی و قانون اصلاح قوانین تنظیم جمعیت و خانواده مصوب ۱۳۹۲/۳/۲۰ مجلس (در خصوص رفع موقت کمبود کادر پرستاری) موافقت و دانشگاه/ دانشکده مجاز به اقدام براساس ضوابط اعلامی و دستورالعمل‌های ابلاغی مرتبط در این راستا میباشد. همچنین با استناد به تبصره ۲۲ آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی، دستورالعمل پیوست به منظور خرید خدمات مشاغل گروه پرستاری (شامل پرستار، کارشناس هوشبری و اتاق عمل، کاردان هوشبری و اتاق عمل و بهیار) براساس نفر ساعت از محل اعتبارات هتینگ طرح تحول سلامت موافقت گردید. بر این اساس دانشگاه علوم پزشکی زاهدان مجاز خواهد بود نسبت به بکارگیری نیرو به تعداد ۲۲۴ نفر دانشکده علوم پزشکی ایرانشهر مجاز خواهد بود نسبت به بکارگیری نیرو به تعداد ۹۰ نفر از طریق پیمانکار اقدام نمایند. اجرای این بند منوط به پیش بینی بودجه و تامین بار مالی آن در بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۳ دانشگاه / دانشکده می‌باشند.

۵- با پرداخت کمک هزینه تحصیلی دانش آموزان بهورزی در سال ۱۳۹۳ برای مجردین ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال و متاهلین ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال منوط به تامین اعتبار مورد نیاز در بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۳ برابر مقررات موافقت گردید.

۶- با افزایش ۲۰ درصدی مبلغ فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه/ دانشکده در سال ۱۳۹۳ نسبت به سال قبل و نیز تسری این افزایش به جدول مرتبط به آن برای سایر رده‌های مدیریتی منوط به تامین اعتبار مورد نیاز در بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۳ برابر ضوابط و مصوبات مرتبط قبلی موافقت گردید.



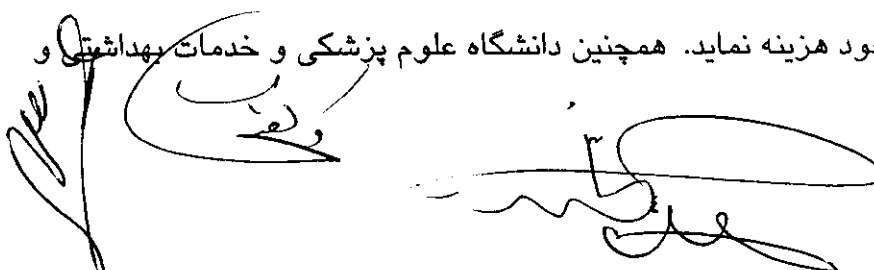
صور تجلسه هیأت امناء دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

زاهدان و ایرانشهر مورخ ۱۳۹۳/۳/۱۹

۷- با پرداخت کارانه مقطوع رئیس دانشگاه/ دانشکده و معاونین ایشان براساس دستورالعمل جدید که مورد تأیید مقام محترم وزارت بوده و در سالجاری ابلاغ می شود منوط به تامین اعتبار مورد نیاز در بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۳ موافقت گردید. تا زمان ابلاغ این دستورالعمل ، دانشگاه براساس ضوابط قبلی اقدام مینماید.

۸- با توجه به سیاستهای وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی مبنی بر ایجاد وحدت رویه در انجام حسابرسی واحدهای تابعه دانشگاه / دانشکده و عقد قراردادهای مربوطه ، مقرر شد به استناد نامه شماره ۱۰۰/۸۱ مورخ ۱۳۹۳/۲/۶ مقام محترم وزارت ، دانشگاه/ دانشکده پس از تأیید موسسه حسابرسی توسط هیأت امناء ، قرارداد مربوطه را با استفاده از منابع دانشگاه یا منابع وزارت بهداشت حسب مورد با هماهنگی معاونت توسعه مدیریت وزارت متبوع تنظیم و منعقد تا این معاونت براساس سیاست های تعریف شده نسبت به تعیین شیوه حسابرسی تضمینی و پایش عملیات و نحوه تهیه گزارش ، اقدامات لازم را برابر مقررات آیین نامه مالی و معاملاتی و نظام نوین مالی بعمل آورد.

۹- با توجه به ضرورت و اهمیت انجام امور پژوهشی و تحقیقاتی در راستای ارتقای جایگاه پژوهشی و آموزشی دانشگاه / دانشکده و اجرای سیاستها و ضوابط و مقررات مربوطه و نیز در ادامه روند مصوبات قبلی هیأت امناء، دانشگاه/ دانشکده مکلف است در سالجاری حداقل یک درصد و مجاز است تا سقف ۳٪ از کل منابع اعتباری در اختیار خود به استثناء فصل ۱ و ۶ و منابع هدفمندی یارانه هاو سایر اعتبارات موضوع تحول نظام سلامت را در امور پژوهشی و تحقیقاتی (در هر دو قسمت تملک و غیر تملک و صرفاً در پژوهش) با رعایت تکالیف و ضوابط مصوب در صورتجلسات قبلی هیأت امناء در این خصوص علاوه بر اعتبارات مصوب در قانون بودجه سالجاری خود هزینه نماید. همچنین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و



صور تجلسه هیأت امناء دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

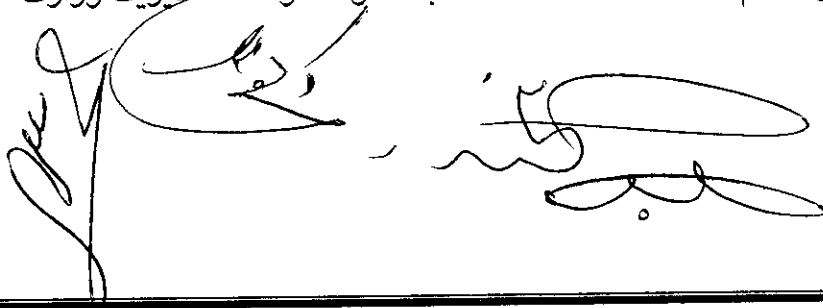
زاهدان و ایرانشهر مورخ ۱۳۹۳/۳/۱۹

درمانی زاهدان مکلف است درخصوص اجرای طرح کوهورت (نامه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع) از اعتبارات همین محل هزینه نماید. اجرای این بند منوط به پیش بینی بودجه و تامین بار مالی آن در بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۳ دانشگاه می باشد.

۱۰- به دانشگاه / دانشکده اجازه داده می شود تا سقف ۵٪ از کل درآمد اختصاصی سالجاری خود (تمام واحدها اعم از بیمارستانهای هیأت امنایی و غیر هیأت امنایی و غیره) را در امور تملکی علاوه بر اعتبارات تملک دارایی سرمایه ای مصوب در قانون بودجه ۹۳، برای توسعه تجهیزاتی و بهبود استاندارد، تعمیرات و سایر نیازهای تملکی هزینه نماید.

۱۱- در راستای سیاست های وزارت متبوع و به منظور ایجاد وحدت رویه در تعیین و اخذ شهریه های تحصیلی، با اجرای جدول محاسبه شهریه سالیانه مقاطع تحصیلی مختلف حسب وضعیت دانشجویان برای سال تحصیلی ۹۴-۹۳ و بعد از آن که مورد تائید معاونت آموزشی وزارت متبوع است و نیز ضوابط اجرای آن به شرح پیوست موافقت گردید. در ضمن کلیه مصوبات و مجوزهای قبلی هیأت امناء در خصوص شهریه دوره های مذکور برای دانشجویان پذیرفته شده جدید در سال تحصیلی ۹۴-۹۳ به بعد برای دانشگاه / دانشکده (و نیز شعبه بین الملل) بلااثر (به استثناء مصوبات مرتبط با تخفیفات شهریه و آیین نامه های آموزشی مربوطه اعم از پذیرفته شده قبلی و جدید) و شهریه های دریافتی منبذ طبق جدول این مصوبه محاسبه و دریافت گردد.

۱۲- به دانشگاه / دانشکده اجازه داده میشود اعتبارات ارسالی از وزارت متبوع در سال ۱۳۹۲ از محل ردیف ۸-۱۲۹۴۵۰ برنامہ ۳۰۳۴۵ (پزشک خانواده) که بابت تعهدات و کسری های سال ۱۳۹۲ واریز گردیده را مطابق تفاهم نامه دانشگاه / دانشکده با معاونت توسعه مدیریت وزارت



صور تجلسه هیأت امناء دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

زاهدان و ایرانشهر مورخ ۱۳۹۳/۳/۱۹

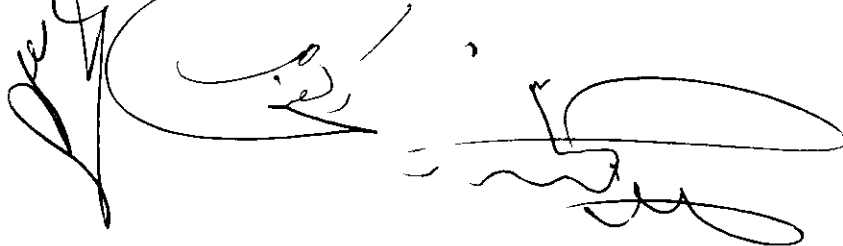
متبوع برابر مقررات و ضوابط آیین نامه مالی و معاملاتی هزینه نماید. عملکرد این اعتبار درجداول اصلاحیه بودجه ۹۲ لحاظ گردد.

۱۳- به دانشگاه / دانشکده اجازه داده می شود تانسبت به آموزش دانش آموزان بهورزی و جذب آنان پس از طی دوره مذکور به ترتیب به تعداد ۱۲۰ نفر در ۴ مرکز آموزشی مورد نظر دانشگاه علوم پزشکی زاهدان و تعداد ۹۰ نفر در ۳ مرکز آموزشی دانشکده علوم پزشکی ایرانشهر با درنظر داشتن ضوابط مربوطه و مشروط به اینکه بکارگیری و ماموریت بهورزان جذب شده برای سایر مشاغل ممنوع باشد اقدام نماید و در صورت وجود مجوز استخدام از محل مجوز با رعایت قوانین و مقررات مربوطه اقدام و در صورت عدم داشتن مجوز تا زمان اخذ مجوز نسبت به انعقاد قرارداد برابر مقررات و آیین نامه اداری و استخدامی و با عنایت به بند ۱۱ مصوبه شماره ۹۲/۷۸۲۱ م مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۳ دانشگاه علوم پزشکی زاهدان اقدام نماید و پس از وصول مجوزهای استخدام ، بهورزان مذکور با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه استخدام گردند.

۱۴- به دانشگاه / دانشکده اجازه داده می شود نسبت به اعمال مدرک تحصیلی کارکنان قراردادی انجام کار معین مشروط به عدم تغییر شغل مورد تصدی در زمان تبدیل وضع و رعایت شرایط احراز و در صورت وجود اعتبار اقدام نماید .

ب: بندهای اختصاصی دانشگاه علوم پزشکی زاهدان

۱- دانشگاه علوم پزشکی زاهدان با افزایش ۲۵ درصد کمک هزینه های تحصیلی دوره های تخصصی و فوق تخصصی و PhD برای سال تحصیلی ۹۳-۹۴ نسبت به مبالغ سال تحصیلی





صورتجلسه هیأت امناء دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

زاهدان و ایرانشهر مورخ ۱۳۹۳/۳/۱۹

قبل منوط به تامین اعتبار مورد نیاز در بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۳ برابر مقررات موافقت گردید .

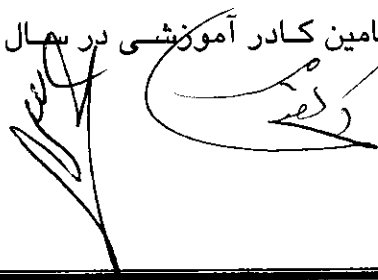
۲- دانشگاه علوم پزشکی زاهدان با افزایش ۲۵ درصد کمک هزینه کارورزی رشته های پزشکی برای سال تحصیلی ۹۳-۹۴ نسبت به دوره تحصیلی سال قبل منوط به تامین اعتبار مورد نیاز در بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۳ برابر مقررات موافقت گردید .

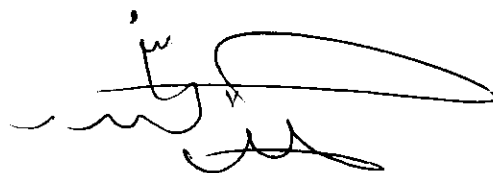
۳- به دانشگاه اجازه داده می شود در سالجاری کل سود حاصله از حسابهای دانشگاه پشتیبان و دو منظوره و همچنین ۱۰ درصد از مانده ها را مشروط به کسر تعهدات تا پایان سال ۹۳ در امور تملکی علاوه بر اعتبارات تملک دارایی سرمایه ای و هزینه ای مصوب در لایحه بودجه جهت توسعه تجهیزاتی و بهبود استاندارد و تعمیرات طبق شیوه نامه هیئت رئیسه دانشگاه و براساس لیست پیوست هزینه نماید . اجرای این بند منوط به پیش بینی بودجه و تامین بار مالی آن در بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۳ دانشگاه می باشد. از مانده های بهداشت صرفاً برای امور بهداشت هزینه گردد .

۴- به دانشگاه اجازه داده می شود نسبت به خرید ۱۵۰ دستگاه موتور سیکلت جهت برنامه مراقبتهای بهداشتی از محل مجوز تملک سالجاری (بند ۳ اختصاصی زاهدان) اقدام نماید .

۵- به دانشگاه اجازه داده می شود با توجه به مصوبه شماره ۱ و ۲ اختصاصی جلسه هیات امناء دانشگاه مورخ ۱۳۹۳/۷/۹۰ و مصوبه شماره ۲۵ جلسه ۳۱/۱/۹۱ و مصوبه شماره ۱۶ جلسه ۲۴/۹/۹۲ نسبت به ادامه ساخت پردیس دانشگاه از محل مصوبه شماره ۱۰ این صورتجلسه به مبلغ یکصد میلیارد ریال هزینه نماید .

۶- به دانشگاه اجازه داده می شود تا جهت رفع کمبود هیات علمی خود مبلغ دوازده میلیارد ریال از محل درآمد اختصاصی بیمارستانهای آموزشی را جهت تامین کادر آموزشی در سال





صور تجلسه هیأت امناء دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

زاهدان و ایرانشهر مورخ ۱۳۹۳/۳/۱۹

تحصیلی ۹۳-۹۴ تا حداکثر سقف ۶۰ نفر متناسب با تخصص افراد (متخصص، فوق

تخصص و PhD) و در قبال خدمات آموزشی ارائه شده برای مدت یکسال هزینه نماید.

۷- به دانشگاه اجازه داده میشود کمک هزینه مسکن اعضای هیئت علمی و پزشکان ضریب K

فاقد مسکن (حداکثر ۵۰ واحد) با مجوز کمیته رفاهی معاونت آموزشی را از ۴ میلیون ریال

به ۵ میلیون ریال در سالجاری از محل درآمدهای اختصاصی دانشگاه، از ابتدای سال ۹۳

افزایش دهد.

۸- به دانشگاه اجازه داده می شود نسبت به تمدید مانده مجوزهای استخدامی هیات علمی

سالهای ۹۰ و ۹۱ و استفاده از مجوزهای صادره در سال جاری از طریق فراخوان و

هماهنگی با معاونت آموزشی وزارت متبوع اقدام نماید.

۹- به دانشگاه اجازه داده می شود جهت ماندگاری اعضای هیات علمی نسبت به افزایش ضریب

فوق العاده جذب آنان تا سقف ۶۰ درصد از ابتدای سال ۹۳ پس از هماهنگی و تأیید معاونت

توسعه وزارت متبوع و در صورت وجود اعتبار و تأمین آن در بودجه مصوب سالانه

کشوری اقدام نماید.

۱۰- به دانشگاه اجازه داده میشود نسبت به احداث ۲۵۰ واحد مسکن متخصصین در پردیس

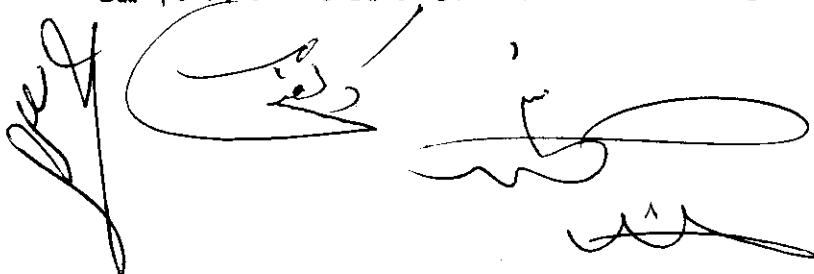
دانشگاه و در قالب مشارکت با یکی از بانک ها اقدام نماید.

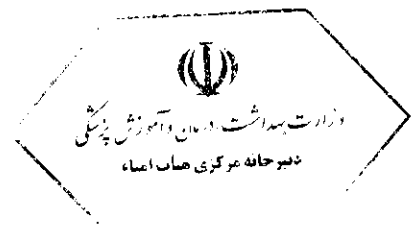
۱۱- به دانشگاه اجازه داده می شود نسبت به هیات امنایی نمودن بیمارستانهای خاتم الانبیاء

(ص) و چشم پزشکی الزهرا (س) زاهدان علاوه بر بیمارستان حضرت علی ابن ابیطالب (ع) بر

اساس قوانین و مقررات و آئین نامه های مربوطه اقدام نماید و کلیه اختیارات مربوط به انجام

معاملات در تمامی نصابها (جزئی، متوسط و عمده) مطابق قوانین و فصل چهارم آیین نامه





صور تجلسه هیأت امناء دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

زاهدان و ایرانشهر مورخ ۱۳۹۳/۳/۱۹

مالی و معاملاتی دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی کشور را به بیمارستانهای هیئت امنایی خود تفویض نماید .

۱۲- به دانشگاه اجازه داده می شود نسبت به افزایش سهم کارانه پرسنل دانشکده دندانپزشکی زاهدان که در درآمدزایی این دانشکده نقش دارند از محل درآمدهای این دانشکده از ۲.۵ درصد به ۶ درصد اقدام نماید.

۱۳- به دانشگاه اجازه داده می شود تا نسبت به تبدیل دستی فروش تعرفه به روش الکترونیکی اقدام نماید و شارژ اولیه این کارتها از طریق منابع بانک عامل صورت خواهد گرفت.

وکیل
رئیس هیأت امناء
محل

«دستور العمل خرید خدمات گروه پرستاری در بیمارستان ها و مراکز آموزشی و درمانی»

این دستورالعمل به استناد تبصره ماده ۲۲ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی به منظور تأمین نیروی پرستاری مورد نیاز مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستان های تحت پوشش موسسه به صورت خرید خدمات بر اساس نفر ساعت در ۱۵ ماده و ۱۰ تبصره تدوین و به تصویب هیات امناء رسید.

ماده ۱: موسسه مجاز است بخشی از خدمات گروه پرستاری مورد نیاز مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستان های تابعه خود را به شرط تأمین اعتبار، در چارچوب این دستورالعمل با رعایت نرم ها و استانداردهای مصوب به صورت خرید خدمات بر اساس نفر ساعت از طریق نهادها و موسسات عمومی غیر دولتی، بخش تعاونی و بخش خصوصی دارای صلاحیت (مورد تأیید دانشگاه) و ثبت شده تأمین نماید.

تبصره: گروه پرستاری عبارت است از پرستار، کارشناس و کاردان اتاق عمل، کارشناس و کاردان هوشبری و بهیار.

ماده ۲: نرم ها و استانداردهای گروه پرستاری توسط وزارت متبوع اعلام می گردد که موسسه موظف به رعایت آن خواهد بود.
تبصره: در سال ۹۳ بر اساس نرم ها و استانداردهای اعلام شده قبلی، تعداد نیروهای مورد نیاز مشاغل پرستاری تعیین و آن موسسه در چارچوب سهمیه تعیین شده مجاز به انعقاد قرارداد با طرف قرارداد (پیمانکار) خواهد بود.

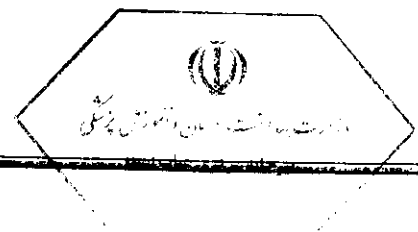
ماده ۳: موسسه مجاز خواهد بود رأساً بر اساس نیازهای مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستان ها با یک یا چند شرکت تعاونی، خصوصی، نهادها و موسسات عمومی غیر دولتی قرارداد منعقد و یا اینکه در صورت صلاحدید به واحدهای مذکور تحت پوشش اجازه انعقاد قرارداد در چارچوب این دستورالعمل صادر نماید.

تبصره: تشخیص چگونگی اجرای این ماده و مسئولیت آن با رعایت جمیع جهات با رئیس موسسه خواهد بود.

ماده ۴: موسسه مجاز است حجم خدمات گروه پرستاری موجود هر یک از مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستان ها را با رعایت نرم ها و استانداردهای موضوع ماده ۲ این دستورالعمل بررسی و در صورت تأیید کمبود خدمات گروه پرستاری پس از تعیین میزان اعتبار لازم و اطمینان از تأمین آن و کسب مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع، بر اساس ماده «۷» این دستورالعمل اجازه انعقاد قرارداد در چارچوب این دستورالعمل را صادر نماید.

ماده ۵: قراردادهای منعقدۀ حداکثر برای یک سال تنظیم می گردد و کلیه مطالبات در پایان سال تسویه شود.

ماده ۶: این دستورالعمل صرفاً در جهت تأمین کمبود خدمات گروه پرستاری در مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستان های تحت پوشش موسسه قابلیت اجرا دارد و قابل تسری برای سایر مشاغل و یا سایر واحدهای موسسه نمی باشد.



ماده ۷: موسسه با توجه به منابع مالی هر سال مجاز به تمدید یا انعقاد قرارداد جدید با تأیید معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع می باشد.

ماده ۸: موسسه موظف است موارد مشروحه ذیل را راساً نظارت و اعمال و در قسمت تعهدات طرف قرارداد (پیمانکار) لحاظ نماید.

الف: داشتن مدارک تحصیلی مرتبط و منطبق با شغل مورد نظر

ب: دارا بودن گواهی پایان خدمت مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان یا معافیت از آن

ج: داشتن گواهی های آموزشی و مهارت های مورد لزوم متناسب با بخش های تخصصی که مقرر است حسب برنامه تنظیمی مراکز آموزشی درمانی و بیمارستان ها در بخش های تخصصی و یا فوق تخصصی اشتغال داشته باشد.

د: الزام به رعایت ماده ۳۳ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی و دستورالعمل مربوطه

ه: الزام به رعایت ماده ۳۴ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی ضمناً رعایت سقف سنی در ماده مذکور حسب شرایط ضروری نمی باشد.

تبصره: در صورتی که نیروهای مورد نیاز موسسه در سقف مجوزهای اختصاص یافته از طریق آزمون برگزار شده تأمین نگردد موسسه مجاز خواهد بود به صورت محدود (به تشخیص رییس دانشگاه) از طریق مصاحبه تخصصی کسری نیروهای مورد نیاز را انتخاب نماید.

و: احراز گزینش طبق نظریه هسته گزینش

ماده ۹: حساب مشترکی فی مابین موسسه و شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) در بانک عامل موسسه افتتاح که کلیه پرداخت های پرسنلی (اعم از پرداخت های مستقیم به کارکنان و بیمه و مالیات) به این حساب واریز می گردد و پرداخت در وجه پیمانکار از طریق حساب مشترک ممنوع می باشد.

ماده ۱۰: موارد مشروحه ذیل علاوه بر سایر تعهدات قانونی در قرارداد منعقد با طرف قرارداد (پیمانکار) لحاظ گردد:

الف: در قرارداد منعقد، نرخ واحد کار به نفر ساعت بر حسب مشاغل گروه پرستاری برای سال ۱۳۹۳ به شرح ذیل تعیین و درج شود و حق الزحمه افراد نیز در قبال کار موظف ماهیانه (۴۴ ساعت کار در هفته) با رعایت کسر ساعت ناشی از اجرای قانون ارتقاء بهره وری کارکنان بالینی نظام سلامت مصوب ۱۳۸۸/۱/۳۰ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه اجرایی و دستورالعمل های مربوطه در شیفت های مختلف و طبق برنامه تنظیمی پرداخت گردد.

۱- مبلغ یک ساعت کار کارشناسان پرستاری، اتاق عمل و هوشبری ۷۸۰۰۰ ریال می باشد.

۲- مبلغ یک ساعت کار کاردان های اتاق عمل و هوشبری ۶۸۰۰۰ ریال می باشد.

۳- مبلغ یک ساعت کار بهیاران ۶۲۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره ۱: حق الزحمه ماهیانه هر یک از مشاغل گروه پرستاری در صورت اشتغال تمام وقت بر اساس قانون ارتقاء بهره وری کارکنان بالینی نظام سلامت (بدون احتساب اضافه کاری) با رعایت حقوق پایه، فوق العاده جذب هیأت امنا، بن خواربار، حق مسکن، فوق العاده سختی کار، فوق العاده نوبت کاری، در شغل پرستاری و کارشناسان هوشبری و اتاق عمل حدوداً مبلغ پانزده میلیون ریال، کاردان اتاق عمل و هوشبری حدوداً سیزده میلیون و سیصد هزار ریال و بهیاری حدوداً دوازده میلیون ریال، با رعایت مفاد همین ماده و نرخ یک



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

میرحاجه مولوی سادات انصاری

ساعت کار مندرج می‌باید رعایت و اعمال گردد. لازم به ذکر است به منظور ترغیب متقاضیان، ارقام مذکور با افزایش تقریبی ۱۰٪ نسبت به کارکنان فعلی در نظر گرفته شده است.

تبصره ۲: مبلغ کمک عائله‌مندی طبق ماده ۸۶ قانون کار علاوه بر مبالغ تبصره ۱ قابل پرداخت است.

تبصره ۳: کلیه افراد مشمول این دستورالعمل موظفند به صورت در گردش (صبح - عصر - شب) ارائه خدمت نمایند.

ب: نرخ فوق العاده اضافه کار

۱- مبلغ یک ساعت اضافه کار کارشناسان پرستاری، اتاق عمل و هوشبری ۶۰۰۰۰ ریال می‌باشد.

۲- مبلغ یک ساعت اضافه کار کارکنان های اتاق عمل و هوشبری ۵۲۵۰۰ ریال می‌باشد.

۳- مبلغ یک ساعت اضافه کار بهیاران ۴۸۰۰۰ ریال می‌باشد.

تبصره ۱: سقف اضافه کار هر یک از افراد حداکثر ۸۰ ساعت در ماه تعیین می‌گردد.

تبصره ۲: در ابتدای هر سال تغییرات نرخ موضوع بندهای «الف» و «ب» توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع اعلام خواهد شد.

ج: طرف قرارداد (پیمانکار) موظف است، نیروهای مشمول این دستورالعمل را تحت پوشش قانون کار و تأمین اجتماعی قرار دهد.

ماده ۱۱: مبلغ کارانه طرح نظام نوین پرداخت بیمارستانی هر یک از گروه‌های پرستاری معادل کارکنان مشابه قراردادی شاغل در بیمارستان محل اشتغال محاسبه و همزمان با پرداخت‌های سایر کارکنان از طریق حساب مشترک در وجه افراد کارسازی می‌شود.

ماده ۱۲: افراد طرف قرارداد (پیمانکار) مجاز به استفاده از نیروهای که به نوعی رابطه استخدامی با دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی دارند و پرسنل بازنشسته نمی‌باشد.

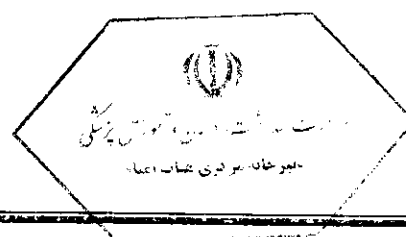
ماده ۱۳: نمونه قرارداد مورد نیاز فی مابین موسسه و طرف قرارداد (پیمانکار) و همچنین نمونه قرارداد مورد نیاز طرف قرارداد (پیمانکار) با نیروهای تحت پوشش طبق قانون کار، توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع تدوین و ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱۴: موسسه می‌تواند به طرف قرارداد (پیمانکار) اجازه دهد از نیروهای پاره وقت ساعتی، حداقل ۸۰ ساعت در ماه استفاده نماید و نرخ یک ساعت حق الزحمه آنان طبق ماده ۱۰۰ این دستورالعمل پرداخت نماید.

تبصره: حق بیمه سهم کارفرمای نیروهای پاره وقت ساعتی به نسبت حضور در ماه با توجه به رعایت حداقل پرداختی قانون بیمه تأمین اجتماعی محاسبه و به ازای هر نفر به حساب مشترک واریز و در وجه بیمه پرداخت می‌گردد.

ماده ۱۵: پایش و نظارت بر خدمات گروه پرستاری به کار گرفته شده در قالب این دستورالعمل به عهده معاونت پرستاری وزارت متبوع است و بر همین اساس نقاط ضعف و قوت برنامه به معاونت‌های مربوطه گزارش خواهد شد.

والسلام



قرارداد خرید خدمات گروه پرستاری بر اساس نفر ساعت در بیمارستان ها و مراکز آموزشی و درمانی

۱- نام موسسه / واحد اجرایی (کارفرما):	
۲- نام نماینده موسسه / واحد اجرایی :	۳- سمت نماینده موسسه / واحد اجرایی :
کد اقتصادی:	
۴- نام طرف قرارداد (پیمانکار):	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت:
کد اقتصادی:	شماره : تاریخ: توسط:
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:
۶- نام نماینده طرف قرارداد (پیمانکار):	۷- سمت نماینده طرف قرارداد (پیمانکار):

۸- موضوع قرارداد: خرید خدمات گروه پرستاری به صورت نفر ساعت بر اساس دستورالعمل مصوب هیأت امناء مورخ موضوع تبصره ماده ۲۲

این نامه اداری استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی در بیمارستان/ مرکز آموزشی و درمانی

۸-۱ - حجم کار: مجموع ساعات کار ماهیانه و سالیانه که هر یک از مشاغل گروه پرستاری برابر مفاد این قرارداد می بایست انجام دهند به شرح ذیل است:

ردیف	گروه شغلی	واحد کار	مجموع نفرساعت ماهانه	مجموع نفرساعت در کل زمان قرارداد
۱	پرستار	نفرساعت		
۲	کارشناس هوشبری	نفرساعت		
۳	کارشناس اتاق عمل	نفرساعت		
۴	کاردان هوشبری	نفرساعت		
۵	کاردان اتاق عمل	نفرساعت		
۶	بهبار	نفرساعت		

۸-۲ - واحد کار : نفر - ساعت

۸-۳ - امکانات و تجهیزات مورد نیاز :

۸-۴ - کیفیت کار : چک لیست پیوست

۹- مدت انجام قرارداد :

زمان انجام قرارداد : مدت : ماه - روز تاریخ شروع : تاریخ خاتمه : ۹۳/۱۲/۲۹

۱۰- مبلغ قرارداد :

۱۰-۱ - ارزش هر واحد کار: موضوع ماده ۱۰ دستورالعمل خرید خدمات گروه پرستاری در بیمارستان ها و مراکز آموزشی و درمانی

ردیف	گروه شغلی	واحد کار	قیمت واحدکار موظف (ریال)	قیمت یک ساعت اضافه کار (ریال)	مبلغ ماهانه	مبلغ کل قرارداد
۱	پرستار	نفرساعت	۷۸۰۰۰	۶۰۰۰۰		
۲	کارشناس هوشبری	نفرساعت	۷۸۰۰۰	۶۰۰۰۰		
۳	کارشناس اتاق عمل	نفرساعت	۷۸۰۰۰	۶۰۰۰۰		
۴	کاردان هوشبری	نفرساعت	۶۸۰۰۰	۵۲۵۰۰		
۵	کاردان اتاق عمل	نفرساعت	۶۸۰۰۰	۵۲۵۰۰		
۶	بهبار	نفرساعت	۶۲۰۰۰	۴۸۰۰۰		

۱۰-۲ - کل مبلغ قرارداد: ریال

۱۰-۳ - حق الزحمه ماهیانه هر یک از مشاغل گروه پرستاری در قبال انجام کار موظف ماهانه (بدون احتساب اضافه کاری) به ترتیب پرستار،

.....
.....
.....

کارشناسان هوشبری و اتاق عمل مبلغ پانزده میلیون ریال و کاردان های اتاق عمل و هوشبری مبلغ سیزده میلیون و سیصد هزار ریال و بهیار مبلغ دوازده میلیون ریال بدون محاسبه کمک عائله مندی می باید (برابر نمونه حکم قرارداد پیوست) برقرار نمایند.

۱۱- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی:

پرداخت به طرف قرارداد (پیمانکار) پس از انعقاد قرارداد و ارائه تضمین حسن اجرای تعهدات (سفته معادل ۵٪ کل قرارداد) بر اساس صورت وضعیت (فرم پیوست) و لیست حقوقی تنظیمی توسط کارفرما و تایید انجام موضوع تعهدات قرارداد و ارائه فیش و لیست پرداخت شده ماه قبل که به تایید بیمه تأمین اجتماعی رسیده است، توسط کارفرما در پایان هر ماه انجام خواهد شد.
تبصره ۱: سهم حساب مشترک بر اساس فرم پیوست محاسبه و به حساب مربوطه واریز خواهد شد و سهم طرف قرارداد از فرم مذکور در وجه طرف قرارداد پرداخت خواهد شد. پرداخت از حساب مشترک در وجه طرف قرارداد ممنوع می باشد. (بر اساس فرم آنالیز پرداخت پیوست شده)
تبصره ۲: پرداخت سهم طرف قرارداد در ماه آخر منوط به ارائه مقاصد حساب بیمه و تسویه حساب با کارکنان می باشد.

۱۲- روش اصلاح قرارداد :

۱۲-۱- کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به طرف قرارداد، مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد (لازم به ذکر است افزایش حجم قرارداد نیازمند کسب مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع می باشد).
۱۲-۲- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

۱۳- تعهدات کارفرما :

۱۳-۱- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به طرف قرارداد معرفی می نماید.
۱۳-۲- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید.
۱۳-۳- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار طرف قرارداد، قرار دهد.
۱۳-۴- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام تعهدات و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از طرف قرارداد اخذ نماید.
۱۳-۵- سروهای طرف قرارداد صرفاً برای انجام خدمات گروه پرستاری موضوع قرارداد بوده و کارفرما متعهد است از هر گونه درخواست انجام کاری خارج از مفاد قرارداد (از قبیل اموراداری، مالی، خدماتی و...) پرهیز نماید.

۱۴- تعهدات طرف قرارداد (پیمانکار):

۱۴-۱- طرف قرارداد (پیمانکار) «یک نفر» را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت استقرار و پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.
۱۴-۲- طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط مطابق مفاد ماده ۸ دستور العمل خرید خدمات گروه پرستاری در بیمارستان ها و مراکز آموزشی و درمانی را به میزان نفر ساعت جهت انجام خدمات موضوع قرارداد بکار گیرد.
۱۴-۳- طرف قرارداد (پیمانکار) مکلف است صرفاً از وجود نیروهایی که از سوی موسسه با برگزاری آزمون یا مصاحبه تخصصی و گزینش انتخاب گردیده اند استفاده نماید.
۱۴-۴- طرف قرارداد (پیمانکار) موظف است نسبت به فسخ قرارداد با نیرویی که به هر دلیلی مورد تأیید کارفرما قرار نگیرد حداکثر ظرف یک ماه و با رعایت قانون کار اقدام نماید.
۱۴-۵- نیروهای تحت پوشش طرف قرارداد (پیمانکار) موظف به شرکت در دوره های آموزشی براساس استانداردهای اعتبار بخشی که از سوی کارفرما برگزار می گردد و اخذ گواهی مربوطه، می باشند. هزینه برگزاری دوره آموزشی به عهده کارفرما خواهد بود.
۱۴-۶- طرف قرارداد (پیمانکار) موظف است در جهت ارائه خدمات، برنامه های روتین بیمارستان را مدنظر قرارداده و هماهنگ با آن اقدام نماید.
۱۴-۷- کلیه نیروهای طرف قرارداد حق هیچ گونه فعالیتی در خارج از موضوع قرارداد نداشته، مسئولیت اجرای این ماده با طرف قرارداد می باشد.
۱۴-۸- طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.
۱۴-۹- طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق گروه پرستاری رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
۱۴-۱۰- طرف قرارداد (پیمانکار) حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
۱۴-۱۱- هرگونه تغییر در (موضوع قرارداد) (پیمانکار) می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۲-۱۴- در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده طرف قرارداد(پیمانکار) می باشد.

۱۳-۱۴- تأمین لباس کار، غذا و ایاب و ذهاب نیروهای طرف قرارداد(پیمانکار) به عهده طرف قرارداد می باشد.

۱۴-۱۴- طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۴-۱۵- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده طرف قرارداد است و طرف قرارداد در مقابل موسسه پاسخگوست.

۱۴-۱۶- طرف قرارداد(پیمانکار) موظف به رعایت نظام های جاری موسسه ، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۱۴-۱۷- به منظور حسن اجرای قرارداد، طرف قرارداد موظف است به میزان ۵٪ مبلغ قرارداد مطابق با آیین نامه مالی معاملاتی به دانشگاه بپردازد.

۱۴-۱۸- طرف قرارداد(پیمانکار) متعهد می گردد چنانچه به هر دلیلی کارفرما در موعد مشخص شده صورت وضعیت این قرارداد را پرداخت ننماید حقوق و مزایای نیروهای به کارگیری شده موضوع این قرارداد را (حداکثر به مدت ۲ ماه) در پایان همراه پرداخت نماید.

۱۴-۱۹- هیچگونه وجهی در خارج از قالب قرارداد و دستورالعمل خرید خدمات گروه پرستاری در بیمارستان ها و مراکز آموزشی و درمانی به طرف قرارداد قابل پرداخت نمی باشد.

۲۰-۱۴- طرف قرارداد(پیمانکار) ملزم به صدور فیش حقوقی برای هر یک از نیروهای به کارگیری شده با ذکر کلیه جزئیات در هر ماه می باشد.

۲۱-۱۴- طرف قرارداد(پیمانکار) موظف به حفظ و نگهداری مناسب از تجهیزات پزشکی و اداری و ... موسسه که برای انجام کار از آن ها استفاده می نماید می باشد . در صورت هرگونه خسارت به اموال مربوطه طرف قرارداد مکلف به جبران بوده و کارفرما حق دارد از محل ضمانت نامه نسبت به جبران خسارت اقدام نماید.

۲۲-۱۴- کارفرما(موسسه) هیچ گونه تعهدی نسبت به استخدام و یا عقد قرارداد مستقیم با افرادی که از سوی طرف قرارداد برای انجام خدمات مورد نظر به کارگیری شده اند نخواهد داشت. پیمانکار موظف است این موضوع را در انعقاد قرارداد با افراد درج نماید.

۱۵- نظارت :

۱-۱۵- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد، حقیقی و حقوقی واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام موسسه/واحد رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

۲-۱۵- کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

۳-۱۵- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی طرف قرارداد و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۴-۱۵- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط طرف قرارداد و کارفرما نظارت و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۵-۱۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید .

۶-۱۵- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که طرف قرارداد کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق موسسه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی طرف قرارداد دیگر اقدام نماید و طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد .

۱۶- شرایط عمومی قرارداد :

۱-۱۶- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی طرف قرارداد در زمینه قانون کار ، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی ، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۲-۱۶- در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر ، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول ۱۰٪ جریمه از مبلغ حق مدیریت (سود مدیریت) کسر می شود.
- در مرحله دوم ۱۵٪ جریمه از مبلغ حق مدیریت (سود مدیریت) کسر می شود.
- در مرحله سوم ۲۰٪ جریمه از مبلغ حق مدیریت (سود مدیریت) کسر می شود.

- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما ، طرف قرارداد و ناظر ، بررسی و تصمیم گیری می شود. حکم تصمیمات کمیته لازم الاجراء است.

۳-۱۶- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد ، موسسه می تواند به تناسب، درصدی از مبلغ حق مدیریت (سود مدیریت) را از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های طرف قرارداد اخذ خسارت نماید.

۴-۱۶- کلیه مفاد این قرارداد به تبع تغییر قوانین و مقررات عمومی کشور چنانچه مغایر با آنها باشد قابل اصلاح بوده و طرفین حق اعتراض ندارند.

۵-۱۶- کارفرما در هر زمان می تواند تشخیص بدهد می تواند قرارداد را با اعلام یک ماه قبل به صورت یک طرفه لغو نموده و نسبت به تسویه حساب با طرف قرارداد اقدام نماید.

۶-۱۶- تسویه حساب با طرف قرارداد منوط به خروج نیروهای طرف قرارداد از بیمارستان می باشد.

۷-۱۶- طرفین قرارداد ملزم به رعایت قانون ارتقاء بهره وری مصوب ۱۳۸۸/۱/۳۰ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه‌های اجرایی و دستورالعمل مربوطه می‌باشند.

۱۷- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱-۱۷- نشانی کارفرما :

نشانی :

تلفن :

نشانی پست الکترونیک :

۲-۱۷- نشانی طرف قرارداد طرف قرارداد :

نشانی :

تلفن : فاکس :

نشانی پست الکترونیک :

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

۱۸- امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۱۸ بند و ۵ نسخه (جهت : طرف قرارداد ، کارفرما ، اداره مالیاتی ، اداره بیمه تأمین اجتماعی و امورمالی) تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجراء خواهد بود.

مهر و امضاء کارفرما

نام و نام خانوادگی نماینده

سمت :

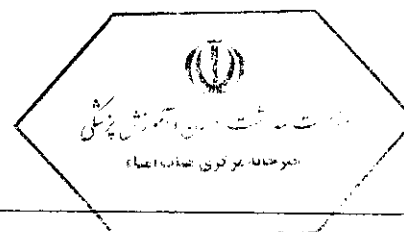
محل امضاء

مهر و امضاء طرف قرارداد طرف قرارداد

نام و نام خانوادگی نماینده :

سمت :

محل امضاء



جدول شماره ۱: حجم و قیمت کار (ریال)

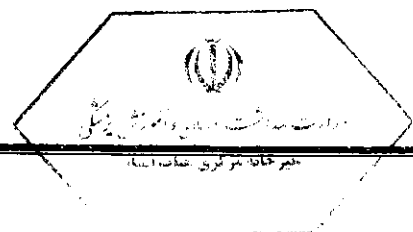
ردیف	گروه شغلی	واحد کار	قیمت واحدکار موظف	حجم کار ماهانه - نفرساعت	قیمت یک ساعت اضافه کار	حجم ساعات اضافه کار ماهانه	مجموع قیمت نفرساعت ماهانه	مجموع قیمت نفرساعت در کل زمان قرارداد
۱	پرستار	نفرساعت	۷۸۰۰۰		۶۰۰۰			
۲	کارشناس هوشبری	نفرساعت	۷۸۰۰۰		۶۰۰۰			
۳	کارشناس اتاق عمل	نفرساعت	۷۸۰۰۰		۶۰۰۰			
۴	کاردان هوشبری	نفرساعت	۶۸۰۰۰		۵۲۵۰۰			
۵	کاردان اتاق عمل	نفرساعت	۶۸۰۰۰		۵۲۵۰۰			
۶	بهبار	نفرساعت	۶۲۰۰۰		۴۸۰۰۰			
۷	جمع							

جدول شماره ۲: سایر هزینه ها

ردیف	موضوع	مبلغ (ریال)
۱	جمع هزینه لباس	
۲	جمع هزینه غذا	
۳	جمع هزینه ایاب و ذهاب	
۴	جمع مبلغ پاداش عیدی سالانه	
۵	جمع مبلغ سنوات	
۶	جمع مبلغ مالیات بر حقوق پس از کسر معافیت	
۷	کمک هزینه عائله مندی	
۸	جمع	

توضیح:

۱- چنانچه نیروهای تحت پوشش شرکت از سرویس ایاب و ذهاب و یا غذای موسسه استفاده نمایند ردیف هزینه مذکور از جدول فوق حذف می گردد.



۲- جداول شماره ۱ و ۲ توسط موسسه با توجه به حجم نفرساعت مورد نیاز محاسبه و درج و عیناً در اسناد مناقصه لحاظ می گردد.

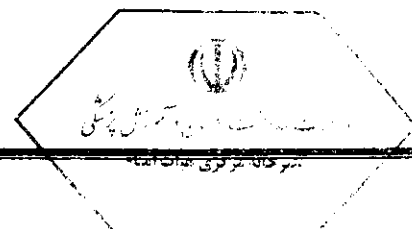
جدول شماره ۳: پیشنهاد مبلغ سود مدیریت (ریال)

تعداد نیروی انسانی به کارگیری شده	حداکثر سود مدیریت به ازای هر نفر	سقف سود مدیریت ماهانه	جمع تجمعی حداکثر سود مدیریت ماهانه	قیمت پیشنهادی ماهانه	قیمت پیشنهادی طرف قرارداد (به کل مدت قرارداد)
تا ۵۰ نفر	-	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۲۵,۰۰۰,۰۰۰		
مازاد بر ۵۰ تا ۱۰۰ نفر	۴۰۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۵,۰۰۰,۰۰۰		
مازاد بر ۱۰۰ تا ۲۰۰ نفر	۲۰۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۵,۰۰۰,۰۰۰		
مازاد بر ۲۰۰ تا ۳۰۰ نفر	۱۵۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۸۰,۰۰۰,۰۰۰		
مازاد بر ۳۰۰ تا ۵۰۰ نفر	۱۰۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰		
مازاد بر ۵۰۰ نفر	۰	۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰		
جمع کل سود مدیریت					

توضیح: به منظور جبران هزینه های پراکندگی جغرافیایی، در صورتی که حوزه اجرای قرارداد فی مابین در بیش از یک مرکز آموزشی درمانی/بیمارستان در سطح یک شهرستان واقع شده باشد، حق مدیریت تا ۲۰ درصد باتشخیص کارفرما افزایش خواهد یافت و این درصد در خصوص حوزه اجرایی بیش از یک شهرستان تا ۴۰ درصد قابل افزایش خواهد بود.

جدول شماره ۴: پیشنهاد قیمت کل قرارداد

ردیف	موضوع	مبلغ (ریال)
۱	جمع مبلغ نفر ساعت طبق جدول حجم کار (جدول شماره ۱)	
۲	جمع سایر هزینه ها (جدول شماره ۲)	
۳	مالیات تکلیفی موضوع ماده ۱۰۴ قانون مالیات (۳٪ کل قرارداد)	
۴	بیمه ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی (۱۶,۶۷٪ کل قرارداد)	
۵	سود مدیریت طبق قیمت پیشنهادی (جدول شماره ۳)	
۶	جمع کل	

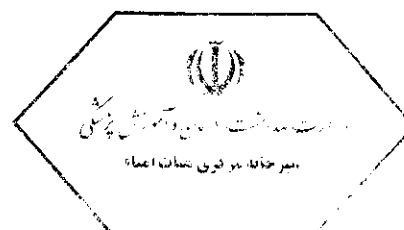


آنالیز پرداخت ماهانه به طرف قرارداد (پیمانکار)

نحوه پرداخت	موضوع
واریز به حساب مشترک	حقوق و مزایا (حقوق ماهیانه، اضافه کار، ایاب و ذهاب، غذا، کارانه، پاداش عیدی سالانه، سنوات، سایر پرداخت‌های پرسنلی بر اساس قانون کار و مالیات و حق بیمه حقوق و مزایا)
واریز به حساب طرف قرارداد	حق مدیریت (هزینه های مدیریتی که به صورت یک عدد ثابت در وجه طرف قرارداد پرداخت می گردد)
واریز به حساب مشترک	مالیات تکلیفی موضوع ماده ۱۰۴ قانون مالیات (۳٪ کل قرارداد)
واریز به حساب مشترک	بیمه ماده ۲۸ قانون تامین اجتماعی (۱۶,۶۷٪ کل قرارداد)

توضیحات:

- ۱- ۳۰٪ حق بیمه بر اساس لیست تنظیمی (مزد اولیه) از محل حساب مشترک در وجه سازمان تأمین اجتماعی پرداخت خواهد شد و پس از تأیید، ضمیمه پرداخت های ماه های بعدی خواهد شد.
- ۲- مالیات بر حقوق پس از کسر معافیت های قانونی، از محل حساب مشترک در وجه دارایی پرداخت خواهد شد.
- ۳- مالیات ۳٪ موضوع ماده ۱۰۴ قانون مالیات های مستقیم طبق ماده مذکور پرداخت خواهد شد.
- ۴- با توجه به اینکه خدمات گروه پرستاری مشمول قانون مالیات های مستقیم (موضوع فصل سوم مالیات بر درآمد مواد ۸۲ الی ۹۲) می باشد، بنابراین به استناد بند ۱۰ ماده ۱۲ قانون مالیات بر ارزش افزوده از پرداخت مالیات بر ارزش افزوده معاف می باشد.

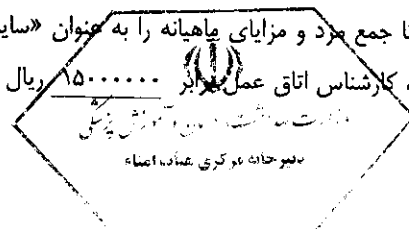


«ویژه کارکنان شرکت های خدمات پیمانکاری و تأمین نیروی انسانی و تعاونی های خدمات نیروی انسانی و نظایر آنها»

الف: مشخصات طرف قرارداد		۱- نام خانوادگی:	۲- نام:	۳- شماره شناسنامه:
۴- نام پدر:		۵- تاریخ و محل تولد:		۶- محل صدور:
۷- وضعیت تأهل:		۸- تعداد اولاد (مشمول):		۹- وضعیت خدمات سربازی:
۱۰- کد ملی:		۱۱- شماره پرسنلی:		
۱۲- آخرین مدرک و رشته تحصیلی:				
ب: مشخصات پیمانکار		۱۳- نام شرکت:		۱۴- نام و نام خانوادگی مدیر عامل:
۱۵- نشانی قانونی شرکت:		۱۶- شماره ثبت:		
ج: مشخصات شغل		۱۷- عنوان شغل طرف قرارداد:		۱۸- کد شغل:
پرستار/کارشناس اتاق عمل/کارشناس هوشبری/کاردان اتاق عمل/کاردان هوشبری/بیهیار		۱۹- گروه شغل: پرستاری		
و: مشخصات کارفرما و محل کار		۲۰- محل خدمت (نام بیمارستان/مرکز آموزشی درمانی):		
نشانی:				
۲۱- ساعت و مدت قرارداد: مدت قرارداد: از تاریخ: لغایت:				
ساعت عادی کار: طبق برنامه تنظیمی بیمارستان / مرکز آموزشی درمانی				
۴۴ ساعت در هفته با رعایت قانون ارتقا بهره وری کارکنان بالینی نظام سلامت				
تعطیل هفتگی:				
۲۵- شرح قرارداد:		۲۲- مزد گروه (شغل):		
این قرارداد بر اساس اعتبار قرارداد شماره مورخ بین بیمارستان / مرکز آموزشی و درمانی و شرکت / نهاد / ... منعقد گردیده است.		۶۰۸۹۱۰۰ ریال		
شرکت / نهاد / ... می تواند با اعلام قبلی (حداقل یک ماه) این قرارداد را فسخ نماید.		۲۳- جمع مزد مینا:		
بر اساس این قرارداد در صورت نیاز بیمارستان / مرکز آموزشی و درمانی، تا سقف ۸۰ ساعت اضافه کار ماهانه قابل پرداخت می باشد.		۲۴- مزایا (ماهانه):		
مبلغ کمک عائله مندی طبق قانون کار به جمع حق الزحمه مزد ماهیانه اضافه می گردد.		کمک هزینه مسکن:		
کلیه افرادی که مشمول این دستورالعمل می باشند، موظفند به صورت در گردش (صبح - عصر - شب) ارائه خدمت نمایند.		بن خواربار:		
		*عائله مندی:		
		نوبت کاری:		
		فوق العاده سختی کار:		
		سایر:		
		***۲۶: جمع کل مزد و مزایای ماهیانه:		
۲۷- شماره:		۲۹- امضای طرف قرارداد:		
تاریخ:				
۲۸- نام امضاء و مهر شرکت پیمانکار:				

* افراد مشمول که برابر قانون کار از مزایای عائله مندی استفاده می نمایند معادل مبلغ مذکور به جمع حداکثر مبلغ ریالی حکم اضافه خواهد شد.

* طرف قرارداد (پیمانکار) موظف است حق الزحمه مشمولین قرارداد کار ساعتی را برابر ارقام ریالی قانون کار منظور و ما به التفاوت مبلغ مزد و مزایای ماهیانه، تا جمع مزد و مزایای ماهیانه را به عنوان «سایر» در حکم حقوقی درج و پرداخت نماید. جمع کل مزد و مزایای ماهیانه پرستار، کارشناس هوشبری، کارشناس اتاق عمل برابر ۱۵۰۰۰۰۰ ریال، کاردان اتاق عمل و کاردان هوشبری برابر ۱۳۲۰۰۰۰۰ ریال و بیهیار برابر ۱۲۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد.



جدول شهریه سالیانه مقاطع مختلف تحصیلی و وضعیت دانشجوی

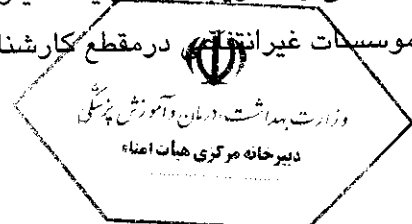
کارشناسی ارشد	کارشناسی	کارشناسی	دکترای حرفه ای	Post Doc, Ph.D	فوق تخصص، فلوشیپ	
۱۱۲ میلیون ریال	۷۷ میلیون ریال	۵۰ میلیون ریال	۱۲۸ میلیون ریال	۱۷۳ میلیون ریال	۱۹۱ میلیون ریال	هزینه های پایه آموزش رایگان (غیرقابل دریافت)
۱۱۲ میلیون ریال	۷۷ میلیون ریال	۵۰ میلیون ریال	۱۲۸ میلیون ریال	۱۷۳ میلیون ریال	۱۹۱ میلیون ریال	انصراف از ادامه تحصیل
-	-	-	۱۷۰ میلیون ریال	۲۲۹ میلیون ریال	۲۵۳ میلیون ریال	دوره های تکمیلی
۱۱۲ میلیون ریال	۷۷ میلیون ریال	۵۰ میلیون ریال	۱۲۸ میلیون ریال	۱۷۳ میلیون ریال	۱۹۱ میلیون ریال	ادامه تحصیل مجدد
۱۴۶ میلیون ریال	۱۰۲ میلیون ریال	۶۶ میلیون ریال	۱۷۰ میلیون ریال	۲۲۹ میلیون ریال	۲۵۳ میلیون ریال	پذیرش اتباع خارجی
۱۲۷ میلیون ریال	۹۰ میلیون ریال	-	۱۶۰ میلیون ریال	۲۱۶ میلیون ریال	۲۴۰ میلیون ریال	شعب بین الملل (خودگردان)
۱۲۷ میلیون ریال	۹۰ میلیون ریال	۶۲ میلیون ریال	۱۶۰ میلیون ریال	۲۱۶ میلیون ریال	۲۴۰ میلیون ریال	ظرفیت های مازاد
۷۶ میلیون ریال	۵۳ میلیون ریال	۳۴ میلیون ریال	-	-	-	شبانه

* شهریه اتباع خارجی متناسب با نرخ ارز دولتی اعلامی که از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در فروردین سال ۱۳۹۳ تنظیم و دانشگاه مجاز است به تناسب افزایش یا کاهش احتمالی نرخ مصوب اعلامی، مقادیر شهریه مندرج در جدول را افزایش یا کاهش دهد.

** ردیف اول صرفاً جهت ارائه مبنای محاسبات سایر ردیف های دیگر می باشد.

*** مقادیر شهریه دریافتی مندرج در جدول برای یکسال یعنی ۲ ترم و ۴۰ واحد در نظر گرفته شده است. لذا هزینه تفکیک به صورت ذیل با کسب نظر معاونت آموزشی وزارت متبوع و تصویب هیات رئیسه دانشگاه انجام پذیرد. (شهریه هر ترم ۲۰ واحدی ۵۰ درصد مبالغ سالیانه جدول می باشد). ::

- ۲۰٪ شهریه بعنوان شهریه ثابت،
- ۸۰٪ ما بقی بعنوان شهریه متغیر بین واحدهای نظری و عملی توزیع می گردد، بطوریکه هر واحد نظری می تواند تا سقف ۳/۵٪ شهریه و هر واحد عملی ۵/۵٪ شهریه را به خود اختصاص دهد.
- دروس بالینی معادل دروس عملی محاسبه می گردند.
- برای ترم هایی که امکان محاسبه واحدی وجود ندارد با نظر هیات رئیسه میتوان تا سقف ۶۰٪ کل شهریه اعلامی جدول را تعدیل و در یک ترم اخذ شود.
- برای ترم های بدون واحد دوره هایی مانند تخصصی، PhD، فلوشیپ، فوق تخصص و پست دکترا با پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب هیات رئیسه میتوان تا سقف ۱۰۰٪ کل شهریه اعلامی جدول در یک ترم اخذ شود.
- شهریه موسسات غیرانتفاعی در مقطع کارشناسی پیوسته و ناپیوسته ۷۷ میلیون ریال میباشد.



- ارقام تعیین شده سقف دریافتی شهریه مقطع مربوطه بوده و دانشگاه می تواند جهت ایجاد فضای رقابتی و افزایش جاذبه و یا همخوانی با جداول مندرج در دفترچه سازمان سنجش سال مربوطه مقادیر مذکور را براساس نیاز منطقه ای، امکانات و ظرفیت های موجود و شرایط و موقعیت رشته تحصیلی خود به شرط آنکه از ۷۰٪ مبالغ مذکور کمتر نباشد با تصویب هیات رئیسه دانشگاه تعدیل و دریافت نماید.
- برای رشته ها و مقاطعی که نیاز به هزینه های مازاد جهت تجهیزات، مواد خاص و حیوانات و ... وجود دارد (مانند دندانپزشکی، داروسازی و برخی رشته های تخصصی، PhD) با تایید هیات رئیسه در واحد یا ترمی که این مازاد هزینه اجتناب ناپذیر است دانشگاه اجازه دارد تا ۲۰٪ شهریه متغیر مربوطه را افزایش دهد.
- *** دانشگاه مجاز است با تصویب هیات رئیسه حداکثر تا سقف ۱۰٪ مبالغ جدول را در هر سال تحصیلی جدید افزایش دهد.
- **** در صورتیکه در اساسنامه شعب بین الملل (خودگردان) پیش بینی شهریه به روش دیگر شده است، ملغی و شعب صرفاً مجاز به دریافت شهریه براساس جدول فوق می باشند.

ضوابط نحوه پرداخت شهریه با توجه به وضعیت دانشجوی :

۱- میهمان:

۱-۱- دانشجویان بین الملل یا خودگردان: متقاضی میهمان موظف به پرداخت شهریه ثابت به دانشگاه مبدأ و پرداخت شهریه متغیر به دانشگاه مقصد میباشند.

۱-۲- دانشجویان دوره شبانه: همانند دانشجویان بین الملل عمل شود.

۱-۳- دانشجویان میهمان از خارج کشور همانند دانشجویان ظرفیت مازاد یا خودگردان موظف به پرداخت شهریه می باشند.

۲- انتقالی:

۲-۱- دانشجویان انتقالی از خارج کشور همانند دانشجویان ظرفیت مازاد یا خودگردان موظف به پرداخت شهریه می باشند.

۲-۲- دانشجویان بین الملل: دانشجویان بین الملل متقاضی انتقال، تنها مجاز به انتقال به واحدهای بین الملل (خودگردان) دیگر با موافقت دانشگاههای مبدأ و مقصد بوده و می بایست تمامی شهریه های ثابت باقیمانده دوره تحصیلی خود را به دانشگاه مبدأ بپردازند و دانشگاه مقصد شهریه سالیانه (ثابت و متغیر) باقیمانده را طبق ضوابط خود دریافت می نماید.



۳- مشروطی :

با توجه به مشروطی های مکرر دانشجویان و افت تحصیلی بیش از حد آنان لازم است دانشگاهها از سال تحصیلی ۹۴-۹۳ برای دانشجویانی که خواستار فرصت ارفاقی هستند مطابق شهریه تعیین شده ، برای هر ترم فرصت، معادل یک ترم ۲۰ واحدی شهریه دریافت نماید.

۴- انصرافی :

دانشجوی انصرافی از تحصیل تا زمان انصراف موظف به پرداخت تمامی شهریه های ثابت و متغیر ترم های گذرانده شده خود براساس ردیف دوم جدول برای آموزش رایگان می باشد.

۵- نحوه دریافت

دانشگاه میتواند بر اساس ضوابط مصوب هیات رئیسه خود کل شهریه یک ترم را در ابتدای شروع ترم از دانشجو دریافت و یا براساس شرایط دانشجو، شهریه متغیر را در طول ترم تقسیط نماید.

- از دانشجویان ظرفیت مازاد ، تکمیلی و شعب بین الملل (خودگردان) میتوان معادل ریالی کل دوره را برای تضمین بصورت محضری با سند یا سفته اخذ نمود . دانشگاه مجاز به دریافت بیش از دو ترم شهریه ثابت دوره از ایندسته از افراد جهت ثبت نام و ادامه تحصیل نمیباشد.
- برای دانشجویان انصرافی شعب بین الملل (خودگردان) ، تکمیلی و ظرفیت مازاد صرفا اخذ شهریه ثابت ترم های باقیمانده جهت تسویه بلامانع میباشد.
- اخذ هرگونه دریافت نقدی و یاغیرنقدی مازاد بر مبالغ تعیین شده جدول فوق به هر عنوان و هر شکل از افراد (هدیه ، مشارکت ، خودیاری ، کمک و غیره) بابت ثبت نام ، پذیرش ، ادامه تحصیل ، فارغ التحصیلی و غیره مطلقا ممنوع میباشد.



ردیف	شرح	مبلغ (میلیون ریال)
۱	احداث کلینیک بهاران به متراژ ۶۰۰ متر	۷,۸۰۰
۲	ساخت اورژانس بیمارستان امام علی چابهار به متراژ ۱۲۰۰ متر	۳۵,۰۰۰
۳	تکمیل و تجهیز بیمارستان فوق تخصصی چشم	۱۲۰,۰۰۰
۴	ساخت انبار دارویی به متراژ ۵۰۰ متر جهت بیمارستان علی ابن ابیطالب	۴,۰۰۰
۵	ساخت انبار دارویی به متراژ ۵۰۰ متر جهت بیمارستان خاتم الانبیاء	۴,۰۰۰
۶	تکمیل و تجهیز سلف سرویس میثاق در راستای درآمدزایی و رفاه پرسنل دانشگاه	۲,۰۰۰
۷	تعمیر ساختمان و تاسیسات مهمانسرای وحدت	۳,۸۰۰
۸	بهسازی و ساماندهی محوطه پردیس	۳,۵۰۰
۹	تسطیح و رگلاژ محوطه اطراف پردیس	۱,۰۰۰
۱۰	خرید پست برق جهت ساختمان جدید ستاد مرکزی و تصفیه خانه فاضلاب	۳,۰۰۰
۱۱	تعمیر خوابگاهها و مهمانسرای تهران	۳,۵۰۰
۱۲	تکمیل سیستم شبکه فاضلاب و آبرسانی محوطه پردیس	۱,۰۰۰
۱۳	گسترش و ساماندهی فضای سبز پردیس	۱,۰۰۰
۱۴	تعمیرات منازل سازمانی	۲,۰۰۰
۱۵	اجرا و تکمیل فاز ۲ و ۳ روشنایی پردیس	۴,۵۰۰
۱۶	ساخت پارکینگ ستاد مرکزی	۱,۵۰۰
۱۷	خرید ۱۳ دستگاه خودرو سواری جهت ستاد مرکزی	۶,۱۰۰
۱۸	خرید ۱۵۰ دستگاه موتور سیکلت جهت برنامه مراقبتهای بهداشتی	
۱۹	خرید و نصب و راه اندازی دوربین مدار بسته محوطه پردیس	۲,۰۰۰
۲۰	تغییر کاربری یکی از سوله های موجود در محوطه دانشگاه جهت کاربری ورزش و برگزاری سالن امتحانات	۴,۰۰۰
۲۱	تخصیص مبلغ ۶ میلیارد تومان جهت خرید یک دستگاه MRI و سه دستگاه سی تی اسکن	۶۰,۰۰۰
۲۲	تخصیص اعتبار معادل ۲ میلیارد تومان جهت خرید نیوپهای سی تی اسکن رادیولوژی و کویل های دستگاه MRI	۲۰,۰۰۰
۲۳	تجهیز خوابگاه ۴۰۰ نفره در حال ساخت	۸,۰۰۰
۲۴	خرید تجهیزات آموزشی	۲۰,۰۰۰
۲۵	خرید تجهیزات بیمارستانی	۱۹۰,۱۰۸
۲۶	ساخت انبار داروهای مخدر در مکانی حدود ۱۵۰ متر مربع در محل معاونت دارو غذا دانشگاه	۴,۰۰۰

دانشگاه علوم پزشکی زاهدان
دفتر خاندان مرکزی هیات امنا

۲۷	احداث پیش ورودی اورژانس بیمارستان خاتم الانبیاء زاهدان	
۲۸	توسعه اورژانس بیمارستان شهرستان جابهار	
۲۹	توسعه اورژانس بیمارستان علی ابن ابیطالب (ع) زاهدان	
۳۰	احداث پروژه تسهیلات زایمانی شهرستان میرجاوه	
۳۱	احداث پانسیون پزشک مرکز بهداشتی درمانی حمیدگان کنارک	
۳۲	سوله آموزشی برای کلاسهای دانشجویان بین الملل در بیمارستان علی ابن ابیطالب (ع)	
۳۳	احداث فضای آموزشی به متراژ ۴۰۰ متر مربع در دانشکده دندانپزشکی زاهدان	
۳۴	راه اندازی مرکز آموزش، پژوهش، مشاوره و درمان سوءمصرف مواد الکلی باند شرق کشور	۲,۰۰۰
۳۵	تاسیس ۲ مرکز تحقیقاتی جدید	۱,۰۰۰
۳۶	تجهیز پژوهشکده سل مقاوم به درمان	۵,۰۰۰
۳۷	تجهیز مراکز تحقیقاتی موجود	۷,۰۰۰
۳۸	انجام خرید های اموالی	۲,۰۰۰
۳۹	خرید منابع کتابخانه و تجهیزات	۳,۰۰۰
۴۰	تجهیزات و ملزومات فناوری اطلاعات	۷,۰۰۰
۴۱	تامین اعتبار مورد نیاز جهت تجهیزات آزمایشگاهی و آزمایشات و فضای مناسب و منابع انسانی جهت اجرای طرح کوهورت	۵,۰۰۰
جمع کل		۵۴۳.۸۰۸

رئیس

رئیس

رئیس

رئیس

